

Nom du patient : _____
Dates du pilulier : _____
Foyer : _____

Changement de dispill (généralement attendu en succursale, indice : DM signé très récemment)

- Problème : _____
- Tâches DVCC : Vérifier le dispill selon entête
- Tâches succursale : Faire changement prévu et brocher coupon avec rx et feuille changement

Gestion en succursale et vérification faite le : _____ (date)

Signature pharmacien : _____

Nom du patient : _____
Dates du pilulier : _____
Foyer : _____

Changement de dispill (généralement attendu en succursale, indice : DM signé très récemment)

- Problème : _____
- Tâches DVCC : Vérifier le dispill selon entête
- Tâches succursale : Faire changement prévu et brocher coupon avec rx et feuille changement

Gestion en succursale et vérification faite le : _____ (date)

Signature pharmacien : _____

Nom du patient : _____
Dates du pilulier : _____
Foyer : _____

Changement de dispill (généralement attendu en succursale, indice : DM signé très récemment)

- Problème : _____
- Tâches DVCC : Vérifier le dispill selon entête
- Tâches succursale : Faire changement prévu et brocher coupon avec rx et feuille changement

Gestion en succursale et vérification faite le : _____ (date)

Signature pharmacien : _____

Nom du patient : _____
Dates du pilulier : _____
Foyer : _____

Changement de dispill (généralement attendu en succursale, indice : DM signé très récemment)

- Problème : _____
- Tâches DVCC : Vérifier le dispill selon entête
- Tâches succursale : Faire changement prévu et brocher coupon avec rx et feuille changement

Gestion en succursale et vérification faite le : _____ (date)

Signature pharmacien : _____

Nom du patient : _____
Dates du pilulier : _____
Foyer : _____

Changement de dispill (généralement attendu en succursale, indice : DM signé très récemment)

- Problème : _____
- Tâches DVCC : Vérifier le dispill selon entête
- Tâches succursale : Faire changement prévu et brocher coupon avec rx et feuille changement

Gestion en succursale et vérification faite le : _____ (date)

Signature pharmacien : _____

Nom du patient : _____
Dates du pilulier : _____
Foyer : _____

Changement de dispill (généralement attendu en succursale, indice : DM signé très récemment)

- Problème : _____
- Tâches DVCC : Vérifier le dispill selon entête
- Tâches succursale : Faire changement prévu et brocher coupon avec rx et feuille changement

Gestion en succursale et vérification faite le : _____ (date)

Signature pharmacien : _____